

# 中原工学院

## 项目来款认领申请表

年 月 日

经办部门（章）					
项目 基本 信息	项目负责人		负责人工号		
	项目负责人 所在部门		项目财务编号	如果是新立项目的第一笔来款，就写“新建项目”	
	项目名称				
	立项时间		计划完成时间		
	本次来款金额 （元）		款项来源	从财务系统中查到的流水号 或来款文号	
	项目金额总计 （元）	合同总金额，无合同可不填		项目性质 （横项/纵项/配套/其他）	
项目 分配 信息	分配类别	分配比例	分配金额	备注	
	科研管理费				
	合计			——	
审批 信息	经办人：		部门负责人：		
	校领导审批： 非科研、非会议需校领导签字				

- 注：
- 1、如立项项目需进行额度核算，请附相关部门预算表；
  - 2、如有多笔项目需立项，请附相关清单，清单应包含上述立项审批表信息。
  - 3、款项来源分为外单位横项来款、外单位纵向来款、财政纵向来款、校内预算划拨等，填写时请注明到款单号、拨款文号等相关信息。